

ЈП „Комуналац“ у Руми
Јеленачка 2
22400 Рума
Број 2178/1
Рума,18.04.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: Гориво

ЈАВНА НАБАВКА број 2178 од 2018.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

	<i>Датум и време:</i>
<i>Рок за достављање понуда:</i>	<i>18.05.2018.године, до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање:</i>	<i>18.05.2018.године, у 10 часова и 30 минута</i>

Конкурсна документација садржи укупно 43 стране

Рума, Април 2018.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, бр. 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **2178** и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр. **2179**, Наручилац "ЈП Комуналац"у Руми, Јеленацка 2, Рума, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

САДРЖАЈ **конкурсне документације**

у отвореном поступку за јавну набавку: Гориво

ЈН бр. 2178

НАСЛОВНА СТРАНА	1
САДРЖАЈ	2
ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
ПРИЛОГ 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
ПРИЛОГ 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	7
ПРИЛОГ 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
ПРИЛОГ 6. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
ПРИЛОГ 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
8.1. МОДЕЛ УГОВОРА О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА МОТОРНО ГОРИВО (Евро дизел,Евро премијум БМБ 95) ПАРТИЈА 1	28
8.2 МОДЕЛ УГОВОРА О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТЕЧНИ НАФТНИ ГАС ПАРТИЈА 2.....	33
ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	38
ПРИЛОГ 10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	40
ПРИЛОГ 11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	41
ПРИЛОГ 12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	42

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Наручилац: ЈП "Комуналац" у Руми , Јеленачка 2, Рума

Адреса наручиоца - Јеленачка 2, Рума

Интернет страница наручиоца – www.komunalacruma.rs

Матични број - 08099553

Назив банке - АИК банка АД

Текући рачун - 105-82037-07

Шифра делатности - 3811

ПИБ – 100781162

2.Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке број 2178 је: Гориво .

Партија 1. - МОТОРНА ГОРИВА (ЕВРО ДИЗЕЛ,ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95)

Партија 2. - ТЕЧНИ НАФТНИ ГАС

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5.Лице за контакт: Борислав Митровић (спецификација)

Војислав Пашћан (конкурсна документација)

Фах: 022/ 473-732

e-mail адреса: borislavmitrovic@komunalacruma.co.rs

vojislav.pascan@komunalacruma.co.rs

ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 2178 су добра - Гориво

Шифра из општег речника набавке:

ЕУРО ДИЗЕЛ - 09134220

ЕУРО БЕЗОЛОВНИ БЕНЗИН- 09132100

ТЕЧНИ НАФТНИ ГАС (ТНГ) -09133000

2.Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1. - МОТОРНА ГОРИВА (ЕВРО ДИЗЕЛ,ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95)

Партија 2. - ТЕЧНИ НАФТНИ ГАС

**ПРИЛОГ 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1. - МОТОРНО ГОРИВО

(евро дизел, евро премијум бмб95)

3.1.1 Предмет јавне набавке: ЕВРО ДИЗЕЛ

Оквирна количина : **90.000** литара

Техничке карактеристике: У складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

- 1) Гориво мора да задовољава све захтеве стандарда „СРПС ЕН 590“
- 2) Понуђач мора поседовати Декларацију о усаглашености производа са захтевима прописаним Правилником о техничкој и другим захтевима за течна горива нафтног порекла. Декларацију издаје произвођач течних горива.
- 3) Понуђач мора поседовати у кругу од 5 (пет) км најмање 1 (једну) бензинску станицу.

3.1.2 Предмет јавне набавке: - ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95

Оквирна количина : **10.000** литара

Техничке карактеристике: У складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла.

- 1) Гориво мора да задовољава све захтеве стандарда „СРПС ЕН 228“
- 2) Понуђач мора поседовати Декларацију о усаглашености производа са захтевима прописаним Правилником о техничкој и другим захтевима за течна горива нафтног порекла. Декларацију издаје произвођач течних горива.
- 3) Понуђач мора поседовати у кругу од 5 (пет) км најмање 1 (једну) бензинску станицу .

Напомена:

Наведена је оквирно потребна количина горива у литрима. Стварне количине ће зависити од промене јединичне цене Продавца до процењене вредности за ову јавну набавку. Сагласност са овим захтевом наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке. **Процењена вредност јавне набавке и вредност уговора је 13.900.000,00 динара без ПДВ-а.**

Вредност понуде користиће се искључиво за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку. Вредност понуде не може бити већа од процењене вредности за партију 1.

За Наручиоца,
Технички директор,

Бранко Јовичић, дипл.инж.грађ.

Предмет јавне набавке: ТЕЧНИ НАФТНИ ГАС

Оквирна количина: 1000 литара

Техничке карактеристике: У складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас, Правилником о измени Правилника о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас.

1. Гориво мора да задовољава све захтеве стандарда „СРПС ЕН 589“

2. Понуђач мора поседовати Декларацију о усаглашености производа са захтевима прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас, Правилником о измени Правилника о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течни нафтни гас. Декларацију издаје произвођач течних горива.

3. Понуђач мора поседовати у кругу од 5 (пет) км најмање 1 (једну) бензинску станицу.

Напомена:

Наведена је оквирно потребна количина горива у литрима. Стварне количине ће зависити од промене јединичне цене Продавца до процењене вредности за ову јавну набавку. **Процењена вредност јавне набавке и вредност уговора је 100.000,00 динара без ПДВ-а.**

Вредност понуде користиће се искључиво за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку. Вредност понуде не може бити већа од процењене вредности за партију 2.

За Наручиоца,
Технички директор,

Бранко Јовичић, дипл.инж.грађ.

ПРИЛОГ 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

**ПРИЛОГ 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

(у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

Обавезни услови понуђачима прописани ,чл.75. ЗЈН и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став1. тачка 1.)

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

Доказ: За правна лица :

1) извод из казнене евиденције односно уверење **Основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења **Вишег суда**) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) извод из казнене евиденције односно уверење надлежне **полицијске управе Министарства унутрашњих послова** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), или према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За физичка лица и предузетнике

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

извод односно уверење из казнене евиденције надлежне **полицијске управе Министарства унутрашњих послова** којим се потврђује да законски није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (члан 75. став 1. тачка 4.)

Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предихена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5.)

Доказ: Важећа лиценца за трговину нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, издата од стране Агенције за енергетику Републике Србије.

Дозвола мора бити важећа.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.)

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (**ПРИЛОГ БР. 12**) . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити датне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

1. Технички капацитет:

Понуђач мора поседовати у кругу од 5 (пет) км (од седишта наручиоца) најмање 1 (једну) бензиску станицу.

Доказ:

Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним техничким капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача

понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем

понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и из става 2. Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРИЛОГ 6. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА - Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

6.2 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

6.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ – Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца: **ЈП „Комуналац“ у Руми, Јеленачка 2, 22400 Рума, лично или поштом у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за јн бр. 2178 од 17.04.2018. године - Гориво, за партију бр. ----- назив партије ----- не отварати“.** На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.05.2018. године до 10 часова**

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Прилог 3. - ОБРАЗАЦ - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Прилог 5. - Доказе о испуњености обавезних и додатних услова чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а прецизирани су у конкурсној документацији;

Прилог 7. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан

Прилог 8. - МОДЕЛ УГОВОРА Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Прилог 9. - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан

Прилог 11. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом

Прилог 12. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА попуњен, потписан и оверен печатом

- **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** (Меница за озбиљност понуде за сваку партију посебно)

- **Споразум** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)

- **Ценовник предмета јавне набавке на дан објављивања Позива за достављање понуда на Порталу Управе за јавне набавке.**

6.4. ПАРТИЈЕ – Јавна набавка је обликована по партијама.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

6.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА - Понуде са варијантама нису дозвољене

6.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ - У року за подношење понуде понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти мора да стоји ознака "**Измена понуде**" или "**Допуна понуде**" или "**Опозив понуде**" или "**Измена и допуна понуде**" за јавну набавку **Горива , бр.2178 за Партију -----не отварати**"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду
У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

6.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ - Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се **неблаговременом**, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

6.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку горива бр.2178 Партија бр. _____.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: ЈП "Комуналац" у Руми, Јеленачка 2 Рума, факсом бр. 022/473-732, или на e-mail адресу: borislavmitrovic@komunalacruma.co.rs
vojislav.pascan@komunalacruma.co.rs

Лице за контакт: Борислав Митровић (спецификација)

Војислав Пашћан (конкурсна документација)

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.9. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

-за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у **прилогу 5**, у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.11 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника из групе понуђача доставити доказе о испуњености услова који су наведени у **прилогу 5**, у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је _____ дана (максимално 45 дана) од дана испостављања исправне фактуре, а којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, наручиоцу сукцесивно испоручивати добро које је предмет јавне набавке.

Добра која су предмет ове јавне набавке испоручују се одмах, на бензиској станици понуђача.

- Захтеви у погледу места испоруке добара

Место испоруке добара : бензиска станица Понуђача удаљена не више од 5 км.

- Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.13.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметних добара за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у динарима и то јединична цена без ПДВ-а, јединична цена са ПДВ-ом, вредност без ПДВ-а, вредност са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена и испорука предмета јавне набавке .

Сваки понуђач је дужан да достави важећи Ценовник предмета јавне набавке на дан објављивања Позива за достављање понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Уколико се формирана цена у понуди разликује од цене у приложеном важећем Ценовнику, понуђач је дужан да образложи разлику између две цене предметних добара. У случају да понуђач не достави напред наведене доказе и образложења његова понуда ће бити одбијена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене не могу се мењати пре истека рока важности понуде.

Након истека рока важења понуде, испоручене нафтне деривате Понуђач ће фактурисати Наручиоцу по ценама које важе на дан испоруке односно преузимања горива у возило Наручиоца - купца на бензинској станици Понуђача - продавца.

Цена предмета јавне набавке може да се мења под условом да дође до промене произвођачких цена, измене пореских, царинских стопа, измене акциза и таксе и других разлога предвиђених законом и подзаконским актима, као и у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији.

6.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси гаранције на начин предвиђен у конкурсној документацији.

- Гаранција за озбиљност понуде (доставља сваки понуђач)

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду мора да приложи меницу за озбиљност понуде за сваку партију посебно.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе (доставља изабрани понуђач)

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** са роком важности који је **30 (тридесет) дана** дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

6.15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ - После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

6.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА-

критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Ако два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања (не може бити дужи од 45 дана), ако два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа и исти рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, ако и у овом случају постоје понуде које су једнаке, најповољнија понуда ће бити изабрана јавним жребом.

6.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ - Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде . **(Образац изјаве, дат је у прилогу 12. конкурсне документације).**

6.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним Законом којим се уређују облигациони односи.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. Члана 82. ЗЈН. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац може исто поступити и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.22.ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА- Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци,наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка5) Закона.

6.23.Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, **одбити све неприхватљиве понуде** у складу са чланом 107.Став 1. ЗЈН

6.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

6.25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА-

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail : www.komunalacruma.rs, факсом на број 022/473-732 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење Захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације(најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из разлога хитности.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке

о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. Закона и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка, подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема тог закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року од три дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће решењем усвојити захтев за заштиту права или доставити Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Решење о усвајању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Уколико решењем о усвајању захтева за заштиту права наручилац није усвојио све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева може писаним изјашњењем наставити поступак пред Републичком комисијом у року од три дана од дана пријема решења, о чему истовремено обавештава наручиоца.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног изјашњења подносиоца захтева комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији.

У случају да наручилац доставља Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права, наручилац је дужан да писмено, у року од три дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева.

После пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од **120.000.000 динара**;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000 динара**;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000 динара**.

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

ПРИЛОГ 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА(Е) _____

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)	1. Микро правно лице 2. Мало правно лице 3. Средње правно лице 4. Велико правно лице (заокружити један од понуђених бројева)
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући-рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Број потврде - ПДВ	
Потпис	
Датум	
Печат понуђача	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПАРТИЈА(Е) _____

<i>Назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> (заокружити један од понуђених бројева)
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Текући-рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача</i>	
<i>Број потврде - ПДВ</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
<i>Потпис</i>	<i>Потпис</i>
<i>Датум</i>	
<i>Печат понуђача</i>	<i>Печат подизвођача</i>

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ – ПАРТИЈА(Е) _____**

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> <i>(заокружити један од понуђених бројева)</i>
<i>Одговорна особа (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-Маил</i>	
<i>Текући рачун понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Број потврде -ПДВ</i>	
<i>Потпис</i>	<i>Потпис</i>
<i>Печат понуђача</i>	<i>Печат овлашћеног представника понуђача</i>
<i>Датум,</i>	

Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди .

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПАРТИЈА(Е) _____

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке добара, Горива , број **2178** , Партија (е) _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	<i>Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди</i>	<i>Врста посла који ће пружати учесник у заједничкој понуди и проценат учешћа у реализацији набавке</i>	<i>Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди</i>
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - МОТОРНА ГОРИВА (ЕВРО ДИЗЕЛ,ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално

2. Заједничка понуда

3. Са подизвођачима

Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа (не више од
(назив и адреса подизвођача)
50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа (не више од
(назив и адреса подизвођача)
50%) се поверава извршење _____

1.РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ (минимално 30 дана од дана отварања понуда) –
Уписати у данима : _____

2.НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА Рок плаћања је _____ дана (максимално 45 дана) од дана испостављања исправне фактуре, а којим је потврђена испорука добара.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.РОК ИСПОРУКЕ-Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, наручиоцу сукцесивно испоручивати добро које је предмет јавне набавке.
Добра која су предмет овог Уговора испоручују се одмах, на бензиској станици понуђача.

4.МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ-бензиска станица Понуђача удаљена не више од 5 км.

Вредност понуде користиће се искључиво за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.Вредност понуде не може бити већа од процењене вредности за партију 1.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ТЕЧНИ НАФТНИ ГАС

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално

2. Заједничка понуда

3. Са подизвођачима

Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа (не више од
(назив и адреса подизвођача)
50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа (не више од
(назив и адреса подизвођача)
50%) се поверава извршење _____

1. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ (минимално 30 дана од дана отварања понуда) –

Уписати у данима : _____

2. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА Рок плаћања је _____ дана (максимално 45 дана) од дана испостављања исправне фактуре, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3. РОК ИСПОРУКЕ Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, наручиоцу сукцесивно испоручивати добро које је предмет јавне набавке.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се одмах, на бензиској станици понуђача.

4. МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ -бензиска станица Понуђача удаљена не више од 5 км.

Вредност понуде користиће се искључиво за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку. Вредност понуде не може бити већа од процењене вредности за партију 2.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

(назив предузећа и место)

и

ЈП "КОМУНАЛАЦ" У РУМИ

**8.1. МОДЕЛ УГОВОРА О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА
МОТОРНО ГОРИВО (Евро дизел,Евро премијум БМБ 95) ПАРТИЈА 1**

Рума, _____ 2018. године

(назив предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа фирму, број текућег рачуна, број ПИБ-а, МБ)
као најповољнији понуђач (у даљем тексту: Продавац)

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача)
извршење _____.

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача)
извршење _____.

и

ЈП "Комуналац" у Руми, Рума, Јеленачка 2, кога заступа в.д. Директор-а, Драган Панић,
дипл.инж.грађ. МБ 08099553, ПИБ SR 100781162, текући рачун број 105-82037-07 (у даљем
тексту овог Уговора: Купац)

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: Уговорне стране.

Закључили су дана _____ године

УГОВОР

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац дана **17.04.2018.** године, под бројем **2178** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке **ЗА МОТОРНО ГОРИВО (Евро дизел, Евро премијум БМБ 95), партија бр. 1.**

-да је Купац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара **бр. 2178 од 17.04.2018.**

- да је Продавац на основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страни Купца, дана _____ 2018. године доставио понуду заведену под бројем _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део.

- да понуда Продавца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Купац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао понуду Продавца као најповољнију понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је испорука добара – **ПАРТИЈА 1: МОТОРНА ГОРИВА (ЕВРО ДИЗЕЛ,ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95)**, у свему према конкурсној документацији и понуди Продавца.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене добара утврђене су понудом Продавца наш бр. _____ од _____ године. Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ, висина износа ПДВ је _____ динара, што укупно износи _____ динара.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене не могу се мењати пре истека рока важности понуде.

Након истека рока важења понуде, испоручене нафтне деривате Продавац ће фактурисати Купцу по ценама које важе на дан испоруке односно преузимања горива у возило Купца на бензинској станици Продавца.

Цена предмета јавне набавке може да се мења под условом да дође до промене произвођачких цена, измене пореских, царинских стопа, измене акциза и таксе и других разлога предвиђених законом и подзаконским актима, као и у складу са кретањем цена на тржишту нафних деривата у Републици Србији.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити у року од _____ дана (максимално 45 дана) од дана испостављања исправне фактуре, а којим је потврђена испорука добара.

Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца које је примило предметна добра, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, Купцу сукцесивно испоручивати добра које су предмет јавне набавке.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се одмах, на бензинској станици Продавца.

КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ ДОБРА И ОДГОВОРНОСТ ПРОДАВЦА

Члан 6.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета, у сагласности са декларацијама (сертификатима) о усаглашености добра према стандардима или спецификацијама из понуде Купца.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања/пријема робе, а у случају приговора на квалитет 24 часа од сазнања за недостатак. У случају приговора на количину робе, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути комисију за решавање рекламације, која ће на лицу места да утврди чињенично стање и о томе да сачини заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Купац одмах обавештава Продавца, који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу. Уколико Купац не поступи у складу са наведеним, његова рекламација се неће разматрати. Уколико је Купац изнео примедбу која није била основана сноси трошкове поступка рекламације, у супротном трошкове поступка рекламације сноси Продавац.

Стварно потребне количине робе могу бити мање или веће од наведених, у зависности од потреба Купца као и од промена јединичних цена Продавца а максимално до процењене вредности за ову јавну набавку.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

- Гаранција за извршење уговорене обавезе

Продавац је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, Уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 10.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима .

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе, Купац има право да раскине Уговор и да захтева накнаду штете сагласно одредбама Закона о облигационим односима.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уколико се уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 12.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране а траје годину дана од дана закључења односно до реализације вредности Уговора (**13.900.000,00 динара без пдв-а**) уколико се она реализује у краћем року. Продавац нема права да од Купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа. Уколико Купац потроши напред наведена финансијска средства уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним добрима и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој Уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1. – Понуда наш бр. _____ од _____ године

Прилог бр. 2.- Спецификација добра

Прилог бр. 3.- Структура цене

Уговорне стране:

Купац,
в.д. Д и р е к т о р а,
ЈП "Комуналац" у Руми

Продавац,

Драган Панић, дипл.инж.грађ.

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

(назив предузећа и место)

и

ЈП "КОМУНАЛАЦ" У РУМИ

8.2 МОДЕЛ УГОВОРА О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ТЕЧНИ НАФТНИ ГАС ПАРТИЈА 2

Рума, _____ 2018. године

(назив предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа фирму, број текућег рачуна, број ПИБ-а, МБ)
као најповољнији понуђач (у даљем тексту: Продавац)

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача)
извршење _____.

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача)
извршење _____.

и

ЈП "Комуналац" у Руми, Рума, Јеленачка 2, кога заступа в.д. Директор-а, Драган Панић,
дипл.инж.грађ. МБ 08099553, ПИБ SR 100781162, текући рачун број 105-82037-07 (у даљем
тексту овог Уговора: Купац)

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: Уговорне стране.

Закључили су дана _____ године

УГОВОР

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац дана **17.04.2018.** године, под бројем **2178** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке **Течног нафтног гаса, Партија бр. 2**

-да је Купац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012.14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара бр **2178 .од 17.04.2018.**

- да је Продавац на основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страни Купца, дана _____ 2018.године доставио понуду заведену под бројем _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део.

- да понуда Продавца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Купац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао понуду Продавца као најповољнију понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је испорука добара - **ПАРТИЈА 2 ТЕЧНИ НАФТНИ ГАС**, у свему према конкурсној документацији и понуди Продавца.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене добара утврђене су понудом Продавца наш бр. _____ од _____ године. Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ, висина износа ПДВ је _____ динара, што укупно износи _____ динара.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене не могу се мењати пре истека рока важности понуде.

Након истека рока важења понуде, испоручене нафтне деривате Продавац ће фактурисати Купцу по ценама које важе на дан испоруке односно преузимања горива у возило Купца на бензинској станици Продавца.

Цена предмета јавне набавке може да се мења под условом да дође до промене произвођачких цена, измене пореских, царинских стопа, измене акциза и таксе и других разлога предвиђених законом и подзаконским актима, као и у складу са кретањем цена на тржишту нафних деривата у Републици Србији.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити у року од _____ дана (максимално 45 дана) од дана испостављања исправне фактуре, а којим је потврђена испорука добара.

Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца које је примило предметна добра, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, Купцу сукцесивно испоручивати добра која су предмет јавне набавке.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се одмах, на бензинској станици Продавца.

КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ ДОБРА И ОДГОВОРНОСТ ПРОДАВЦА

Члан 6.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета, у сагласности са декларацијама (сертификатима) о усаглашености добра према стандардима или спецификацијама из понуде Купца.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања/пријема робе, а у случају приговора на квалитет 24 часа од сазнања за недостатак. Услучају приговора на количину робе, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути комисију за решавање рекламације, која ће на лицу места да утврди чињенично стање и отоме да сачини

заједнички записник. У случају приговора на квалитет робе, Купац одмах обавештава Продавца, који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу. Уколико Купац не поступи у складу са наведеним, његова рекламација се неће разматрати. Уколико је Купац изнео примедбу која није била основана сноси трошкове поступка рекламације, у супротном трошкове поступка рекламације сноси Продавац.

Стварно потребне количине робе могу бити мање или веће од наведених, у зависности од потреба Купца као и од промена јединичних цена Продавца а максимално до процењене вредности за ову јавну набавку.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Продавац је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, Уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 10.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе, Купац има право да раскине Уговор и да захтева накнаду штете сагласно одредбама Закона о облигационим односима.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уколико се уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 12.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране а траје годину дана од дана закључења односно до реализације вредности **(100.000,00 динара без пдв-а)** Уговора уколико се она реализује у краћем року. Продавац нема права да од Купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа. Уколико Купац потроши напред наведена финансијска средства уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним добрима и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој Уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1. – Понуда наш бр. _____ од _____ године

Прилог бр. 2. - Спецификација добра

Прилог бр. 3. - Структура цене

Уговорне стране:

Купац,
в.д. Д и р е к т о р а
ЈП "Комуналац" у Руми

Продавац,

Драган Панић, дипл.инж.грађ.

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1- МОТОРНА ГОРИВА

Предмет ЈН	Оквирна количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x4)	7 (2x5)
Евро дизел	90.000	литара				
Евро премијум БМБ 95	10.000	литара				
УКУПНО						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

-у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Потпис понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2- ТЕЧНИ НАФТНИ ГАС

Предмет ЈН	Оквирна количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (2x4)	7 (2x5)
Течни нафтни гас	1000	литара				
УКУПНО						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

-у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА (Е) _____

У складу са чланом 88. Став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15) као и у складу са чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације(Сл.гласник РС 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку бр.2178 , објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈП "Комуналац" у Руми , и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____,
је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошка	Износ трошка
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Печат и потпис понуђача

ПРИЛОГ 11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПАРТИЈА (Е) _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15)) као и у складу са чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације(Сл.гласник РС 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку бр. **2178** објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈП "Комуналац" у Руми, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ _____

даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Изјаву достављамо као саставни део понуде-конкурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке - **Горива**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Свако заинтересовано лице, односно лице запослено или на други начин радно ангажовано код заинтересованог лица дужно је да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције, уколико има било који податак о повреди конкуренције у поступку јавне набавке.

Наручилац може да настави поступак јавне набавке, с тим да ће уговор, уколико буде закључен са понуђачем за кога постоји сумња да је повредио конкуренцију, бити раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ПАРТИЈА(Е) _____

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр.**2178**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

М.П.

Понуђач

Дана: _____, године

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ПАРТИЈА (Е) _____

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

у поступку јавне набавке бр. **2178**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Изјаву копирати у довољном броју примерака

У _____

Дана: _____, године

М.П.

Подизвођач
